



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المرفقات : .....

## سياسة إدارة المتطوعين

### مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

### البيان

#### أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

#### أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

منطقة مكة المكرمة جوال: ٠٥٤٤٨٨٣٤٨٨ - ٠٥٥٥٥٣٧٠٨٠

ت ٥٦٠٤٤٧٧ / ٥٦٠١٣٠٣ / ٥٦٠٢ / ص.ب ٣٢ - الرمز البريدي ٢١٩٤٦ - رهاط

حساب الجمعية بمصرف الراجحي فرع الجموم (٣٢٤٦٠٨٠١٠١١٥٢٦٨) حساب الجمعية لدى البنك الأهلي فرع الجموم (٠٢٦٥٤٧٩٦٠٠٠١٠٠)

البريد الإلكتروني: beerrhat@hotmail.com

الموقع الإلكتروني: www.beerrhat.com



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المرفقات : .....

## حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريفة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

## واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية

منطقة مكة المكرمة جوال: ٠٥٤٤٨٨٣٤٨٨ - ٠٥٥٥٥٣٧٠٨٠

ت ٠٥٦٠٤٤٧٧ / ٠٢ فاكس: ٠٢ / ٥٦٠١٣٠٣ ص.ب ٣٢ - الرمز البريدي ٢١٩٤٦ - رهاط

حساب الجمعية بمصرف الراجحي فرع الجموم (٣٢٤٦٠٨٠١٠١١٥٢٦٨) حساب الجمعية لدى البنك الأهلي فرع الجموم (٠٢٦٥٤٧٩٦٠٠٠١٠٠)

البريد الإلكتروني: beerrhat@hotmail.com

الموقع الإلكتروني: www.beerrhat.com



الرقم : .....

التاريخ : .....

المرفقات : .....

التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

## المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم ( 5 ) في دورته ( الأولى ) هذه السياسة في 2019/10/30 م . وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.